



İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ

Sınav Düzeniyle İlgili Kurallar

MADDE 11-

- (1) Sınav esnasında öğrenciler, görevlilerin her türlü uyarısına uymak zorundadır.
- (2) Dersin öğretim elemanı tarafından aksi belirtilmediği sürece, sınav sırasında ders ile ilgili kitap/ders notu kaldırılmalıdır.
- (3) Sınav sırasında cep telefonları kapalı duruma getirilir. Çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi, akıllı saat, tablet, sözlük işlevi olan elektronik araçlar, bluetooth kulaklıklar, cep bilgisayar ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve müsvedde kâğıt, defter, kitap, sözlük gibi materyallerle sınava girilmez. Bu araçlarla sınava girmekte ısrar edenlere veya sınav sırasında bu kuralı ihlal eden öğrencilere, sınavları iptal edilerek öğrenci disiplin yönetmeliği kapsamında işlem yapılır. Sınava hesap makinesi, yardımcı materyal kullanılmasına izin verilmesi durumunda, sınav sorumlusu sınav kağıdına “Bu sınavda kullanılmasına öğretim üyesi tarafından izin verilmiştir.” açıklamasını ekler.
- (4) Sınava girerken her öğrencinin kurşun kalem, silgi, öğrenci kimliği (öğrenci kimliği yanında değil ise ehliyet veya nüfus cüzdanını) yanında bulundurması gereklidir. Sınav yoklaması sırasında kimlik kartı masa üstünde bulundurulmalıdır.
- (5) Sınav gözetmenleri, gerektiğinde öğrencilerin yerlerini değiştirme yetkisine sahiptir.
- (6) Sınavın başında öğrenciler “sınav yoklama listesini imzalarlar. Bu listede imzası bulunanlar sınav kağıdını teslim etmekle yükümlüdür.
- (7) Sınav listesinde adı olmayan öğrenciler sınava giremez. Adı sınav listesinde olmamasına rağmen sınava girdiği tespit edilen öğrencilerin sınavları iptal edilir.
- (8) Soruların dağıtılması anında sınav salonunda olan öğrenciler, sınava girmiş sayılır. O nedenle öğrencilerin sınava girip girmemek konusundaki kesin kararlarını daha önce vermiş olmaları gerekir. Öğrenciler, sınav yoklama listesini imzalamadan, sınav kağıdını aldıktan sonra ve sınav kağıdını teslim etmeden sınavdan çıkamaz.

(9) Soru kitapçıkları/kâğıtları dağıtıldığında eksik olup olmadığı, basım hatalarının bulunup bulunmadığı öğrenciler tarafından hızlıca kontrol edilir. Eksik sayfalı ya da basımı hatalı olan soru kitapçığı/kâğıdı gözetmen tarafından değiştirilir.

- (10) Öğrenciler, cevaplamaya geçmeden önce, verilen soru kitapçığının üzerinde ayrılan yere adını, soyadını, öğrenci numarasını yazıp imzalamalıdır.
- (11) Sınavlarda soruların ve/veya bu sorulara verilen cevapların ayrı bir kâğıda yazılıp dışarı çıkarılması yasaktır. Böyle bir girişimde bulunan öğrencinin sınavı iptal edilerek, öğrenci disiplin yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır.
- (12) Sınav süreleri soru kitapçıkları/kâğıtları üzerinde ve sınav programında belirtilmektedir. Sınav başladıktan sonra ilk 15 dakika ve sınavın son 5 dakikası içinde öğrenciler sınavdan çıkamaz. Sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenci sınava alınamaz. Sınav bitimine kadar sınıfta en az iki öğrenci bulunmak zorundadır.
- (13) Sınav süresi bitmeden sınav salonunu terk eden ve cevap kağıdını teslim eden öğrenciler herhangi bir nedenle sınav süresi bitmeden salona tekrar giremezler.
- (14) Sınav süresince gözetmenlerin öğrencilerle yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır.
- (15) Sınav sırasında öğrencilerin materyal alış-verişi yapmaları yasaktır.

Sınav Düzeninin Bozulmasıyla ve Kopya İşlemleriyle İlgili Kurallar

MADDE 12-

- (1) Sınav salonunda görevli bulunan gözetmen sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını uzun veya kısa süre engelleyen, sınav görevlilerine hakaret eden, sınav salonunu kendilerine duyurulan süreden önce terk eden, sınav görevlilerinin sınavla ilgili düzenlemelerini reddeden öğrencileri tutanak düzenleyerek sınav salonundan çıkarabilirler. Bu kişiler hakkında ayrıca idari işlem yapılır.
- (2) Sınav sırasında kopya çeken veya çekmeye teşebbüs eden, kopya veren ve kopya çekilmesine yardım edenlerin kimlik bilgileri Sınav Tutanağına yazılır ve bu öğrencilerin sınavları iptal edilir ve öğrenci disiplin yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır.
- (3) Öğrencilerin sınavda birbirleriyle konuşmaları, materyal alışverişinde bulunmaları gözetmenler tarafından kopya çekmeye veya vermeye girişim olarak değerlendirilir.

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
UZAKTAN EĞİTİM YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI
2023-2024 BAHAR DÖNEMİ BÜTÜNLEME PROGRAMI
13.07.2024 - CUMARTESİ

SAAT	DERS KODU	DERS ADI	ÖĞRETİM ÜYESİ		PROGRAM	DERSLİK
10.00	7ISL55105	Örgütlerin Yönetimi	Prof. Dr.	EBRU GÖZÜKARA	İşletme Yönetimi (Uzaktan Eğitim)	110
	7IKY55208	Örgütlerin Yönetimi	Prof. Dr.	EBRU GÖZÜKARA	İnsan Kaynakları ve Yönetimi (Uzaktan Eğitim)	
	7YON55107	Örgütlerin Yönetimi	Prof. Dr.	EBRU GÖZÜKARA	Yönetim Organizasyon (Uzaktan Eğitim)	
	7IKY55203	Performans ve Ücret Yönetimi	Prof. Dr.	Harun DEMİRKAYA	İnsan Kaynakları ve Yönetimi (Uzaktan Eğitim)	111
	7SKY51202	Sağlık Kurumlarında Tedarik ve Lojistik Yönetimi	Dr.Öğretim Üyesi	KADRIYE SÖNMEZ	Sağlık Yönetimi (Uzaktan Eğitim)	204
11.00	7SKY51200	Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi ve Etik	Dr.Öğretim Üyesi	GAMZE AYDIN TOPRAK	Sağlık Yönetimi (Uzaktan Eğitim)	110
	7IKY55200	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Doç. Dr.	SEÇİL GÜRÜN KARATEPE	İnsan Kaynakları ve Yönetimi (Uzaktan Eğitim)	111
	7YON55105	Stratejik Yönetim	Prof. Dr.	EMİNE İZLEM GÖZÜKARA YILDIZ	Yönetim Organizasyon (Uzaktan Eğitim)	204
12.00 - 13.00 Öğle Arası						
13.00	7SKY51301	Sağlık Kurumlarında Toplam Kalite Yönetimi	Prof. Dr.	İBRAHİM HALİL CANKUL	Sağlık Yönetimi (Uzaktan Eğitim)	110
	7IKY55101	İş Analizi, İş Tasarımı, İş Değerlemesi ve İnsan Kaynakları Planlaması	Öğr.Gör.Dr.	GÖKÇE TOPÇU	İnsan Kaynakları ve Yönetimi (Uzaktan Eğitim)	111
	7YON55610	Performans ve Ücret Yönetimi	Prof. Dr.	Harun DEMİRKAYA	Yönetim Organizasyon (Uzaktan Eğitim)	204
14.00	7SKY51300	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	Prof. Dr.	İBRAHİM HALİL CANKUL	Sağlık Yönetimi (Uzaktan Eğitim)	110
	7IKY55105	Kariyer Yönetimi	Prof. Dr.	Harun DEMİRKAYA	İnsan Kaynakları ve Yönetimi (Uzaktan Eğitim)	111
	7YON55104	Örgütsel Davranış	Öğr.Gör.Dr.	CANAN BAYSAL	Yönetim Organizasyon (Uzaktan Eğitim)	204
15.00	7YON55608	Yenilik ve Yaratıcılık Yönetimi	Prof. Dr.	YÜKSEL YALOVA	Yönetim Organizasyon (Uzaktan Eğitim)	110